



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2022-217

Spacemaker <> Järvenpää 12kk koekäyttö

Spacemaker on tekoälyyn perustuva ratkaisu, joka nopeuttaa päätöksentekoa ja eri vaihtoehtojen vertailua alueiden ja kohteiden selvitys- ja yleissuunnitteluvaiheessa. Se on työkalu maankäytön ammattilaisille, arkkitehteille sekä tonttien kehittämisestä vastaaville henkilöille.

Spacemaker tuottaa ja analysoi erilaisia vaihtoehtoja tontin tai alueen hyödyntämiselle sille annettujen reunaehtojen mukaisesti. Erilaisten konseptien luominen ja vertailu on mahdollista tehdä hyvin nopeasti. Suunnitelmiin tehtyjen muokkauksien vaikutukset ovat helppo ymmärtää datan visualisoinnin avulla.

Spacemaker on 8.2.2021 toimittanut tarjouksen:

12kk sopimus:

3 x nimetty käyttäjälisenssi á 3 830€

1 x Spacemaker kickstart á 1 800€

1 x Spacemaker coaching á 3 700€

Yhteensä **16 690€**

Nimetty käyttäjälisenssi antaa käyttäjälle pääsyn kaikkiin Spacemaker-toiminnallisuuksiin ilman rajoituksia projektien määrässä tms. Käyttäjälisenssejä voidaan sopimuskauden aikana nimetä uudelleen käyttäjille asiakkaan tarpeiden mukaan. Käyttäjälisenssiin sisältyy SaaS-palvelu (päivitykset ja uudet ominaisuudet) sekä online-tuki

Spacemaker kickstart sisältää asiantuntijamme pitämän aloitustapaamisen jossa varmistetaan että käyttäjillä on pääsy järjestelmään sekä ½ päivän peruskoulutuksen Spacemakeriin.

Spacemaker coaching sisältää 5 koulutustapaamista sopimuskauden aikana asiakkaan tarpeen mukaisesti sekä niiden valmistelut.

Laskutus 1 erässä sopimuksen alkaessa.

Päätöksen peruste

Toimivalta perustuu kaupunginjohtajan viranhaltijapäätökseen § 10 Konsernipalveluiden taloudellisen toimivallan delegoinnista 1.5.2019 alkaen.

Päätös

Päätän

1. hyväksyä Spacemakerin tarjouksen koskien Järvenpää 12kk koekäyttöä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

2. että päätös pannaan täytäntöön sen lainvoimaa odottamatta.

Tiedoksi

tarjouksen jättäneet, muut asianosaiset

Allekirjoitus

Tony Pallaspuro, tietohallintojohtaja

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi 11.2.2022



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupungin hallitukselle**.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivänä kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki / kirjaamo
Kaupunginhallitus

Osoite: Hallintokatu 4, PL 41, 04401 Järvenpää
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Kirjaamo on avoinna ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00-13.00.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös kaupungin asiakaspalvelupisteeseen os. Seutulantie 12, 04401 Järvenpää. Avoinna ma-ke klo 9.00-15.00, to 9.00-16.00 ja pe 8.00-13.00. Arkkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimuksen viimeinen päivä on arkkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.